

KRAKIŲ KULTŪROS CENTRAS
300630977, Laisvės a-1, Krakės, Kėdainių r. savivaldybė
Įmonės kodas, adresas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2020 m. kovo 20 d.

Krakės

I. BENDROJI DALIS

1. Krakių kultūros centras (toliau įstaiga) įregistruota Juridinių asmenų registre 2007 m. sausio mėn. 6 d. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaigos buveinės adresas: Laisvės a -1, Krakės, Kėdainių rajonas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas - 300630977.
2. Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto.
3. Įstaigos steigėjas yra Kėdainių rajono savivaldybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba, kuri koordinuoja įstaigos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia įstaigos nuostatus, priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Įstaigos vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 13.
5. Įstaiga turi paramos gavėjo statusą, gauna paramos lėšas ir jas apskaito kitų lėšų sąskaitoje.
6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, įstaigos darbuotojai nežvelgia.
7. Įstaiga vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Įstaigos veiklos sritis – kultūros paslaugų teikimas. Įstaiga priskiriama prie Kitų kultūros ir meno įstaigų programos. Jos kodas – 08.02.01.08.
8. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai. Įstaiga neturi kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų.
10. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimo, klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų, reikšmingų įvykių ir turto pokyčių nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

11. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

12. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

13. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

14. Įstaiga, vykdydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

- Subjekto;
- Veiklos tęstinumo;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato;

- Kaupimo;
- Palyginimo;
- Atsargumo;
- Neutralumo.

15. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje Knygoje.

16. Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

17. Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

18. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

19. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa.

20. Per 2020 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

21. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo) pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Nematerialusis turtas

22. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 – ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

23. Įstaiga vadovaujasi Krakių kultūros centro direktoriaus patvirtintu ilgalaikio nematerialiojo turto apskaitos tvarkos aprašu.

24. Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

25. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

26. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

27. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

28. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio nematerialaus turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai
1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Kitas nematerialusis turtas	6

29. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

30. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas

31. Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur, (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), laikotarpiu iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga

turi teisę tuo turtu disponuoti. Įsigytas ilgalaikis materialus turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.³² Įstaiga vadovaujasi Krakių kultūros centro direktoriaus patvirtintu buhalterijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašu.

33. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

34. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

35. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Krakių kultūros centro direktoriaus įsakymu „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų tvirtinimo“.

36. Įstaigoje yra ilgalaikio turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo Normatyvai (metais)
1.	Pastatai (mūriniai)	100
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai (mediniai)	15
3.	Nekilnojamos kultūros vertybės	Be nusidėvėjimo
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	15
5.	Baldai ir biuro įranga	7
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
7.	Kopijavimo dokumentų dauginimo priemonės	4
8.	Buitiniai elektriniai prietaisai	8
9.	Kitas ilgalaikis materialus turtas:	5
10.	Scenos meno priemonės	8
11.	Muzikos instrumentai	30
12.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6
13.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	5

37. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu naudoti, yra pradamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių).

Biologinis turtas

38. Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

39. Įstaiga konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinio nerengia.

40. Įstaiga biologinio turto neturi.

Atsargos

41. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis tai pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kuriuo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę.

42. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.
43. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie gali būti atlikti) ar kaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.
44. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.
45. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojama pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.
46. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

47. Finansinis turtas – tai pinigai, kurie priskiriami prie trumpalaikio turto. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įstaiga gauna pinigus.

Gautinos sumos

48. Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
49. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

50. Pinigai – pinigai, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi. Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra skirstomi:

1. pagal pinigų buvimo vietą:

- 1.1. pinigus bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);
- 1.2. grynuosius pinigus;
- 1.3. piniginius dokumentus.

2. pagal pinigų paskirtį:

- 2.1. biudžetinės lėšos;
- 2.2. įplaukos už suteiktas paslaugas;
- 2.3. pavedimų lėšos;
- 2.5. kitos lėšos.

3. pagal valiutą:

- 3.1. eurai;
- 3.2. užsienio valiuta (atskirai pagal kiekvieną valiutą).

Įstaiga pinigų ekvivalentų neturi.

Finansavimo sumos

51. Finansinės sumos - tai gautos arba gautinos lėšos iš savivaldybės biudžeto per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

52. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis.

53. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

54. Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gautos arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir

Turto nuvertėjimas

72. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8 - ajame VSAFAS „Atsargos“, 17 - ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 - ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

73. Prieš sudarant finansinių ataskaitų rinkinį įstaigoje nustatoma ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ir išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

74. Atliekant 2020 m. turto inventorizaciją, apžiūrėjus kiekvieną turto vieneta, nuvertėjimo požymių nebuvo nustatyta.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

75. Įstaiga apskaitą tvarko pagal vieną – bendrųjų valstybės paslaugų - segmentą, apie kurį pateikia informaciją finansinių ataskaitų rinkinyje.

76. Apie šį segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

77. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25 - ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

78. Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal valstybės funkciją 08.02.01.08. „Kitos kultūros ir meno įstaigos“, priskiriama segmentui - poilsis, kultūra ir religija.

Atidėjiniai

79. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami įstaigos apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasizadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

80. Įstaigoje nėra formuojami atidėjiniai.

III. PASTABOS

Pastaba Nr.1. Nematerialusis turtas

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, įstaigoje nėra. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialaus turto neįsigijo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialaus turto pradinė vertė yra 0,00 Eur. Likutinė turto vertė – 0,00 eurų.

Pastaba Nr.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede (**Ilgalaikis materialusis turtas P4**).

Įstaiga turi materialiojo turto kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas.

Informacija apie ilgalaikį turtą laikotarpio pabaigoje pagal turto grupes:

Turto grupė	Pradinė vertė Eur.	Nusidėvėjimo suma Eur.	Likutinė vertė Eur.
Pastatai	69488,53	46738,32	22750,21
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	9639,68	5348,44	4291,24
Iš viso:	79128,21	52086,76	27041,45

Reikšminga informacija apie ilgalaikį turtą:

funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

55. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

56. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

57. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

58. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

59. Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

60. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 - ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

61. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

62. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

63. Įstaiga ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Pajamos

64. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, suteiktų paslaugų ir kitos pajamos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje vadovaujantis 10 - ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ nuostatomis.

65. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

66. 20 - asis VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustato finansavimo pajamų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Sąnaudos

67. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 - ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

68. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

69. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

70. Kiekvieno ketvirčio paskutinę dieną apskaitoje įstaigos darbuotojams sukaupiamos sumos už kasmetines atostogas ir pripažįstamos sąnaudomis.

71. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Per 2020 metus nebuvo įsigyta ilgalaikio turto. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 29047,85 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 27041,45 Eur., per metus sumažėjo 2006,40 Eur. Materialiojo turto vertę mažino nusidėvėjimo suma. Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina; turto kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi. Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įstaiga neturi. Turto, kuris laikinai nenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, likutinę vertę, įstaiga neturi. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms iš nuomos, įstaiga neturi. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, įstaiga neturi. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, bendrą vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra. Viešojo sektoriaus, turintis ilgalaikio materialiojo turto, paskirto prie žemės, kilnojamų ar nekilnojamų kultūros vertybių grupių, ar turintis kitų vertybių turto neturi.

Pastaba Nr.3. Ilgalaikis finansinis turtas

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

Pastaba Nr.4. Biologinis turtas

Įstaiga tokio turto neturi.

Pastaba Nr.5. Atsargos (trumpalaikis turtas)

Trumpalaikio turto, kuris neatitiktų šiame standarte keliamų reikalavimų įstaiga neturi. Per metus buvo įsigyta medžiagų žaliavų ir ūkinio inventoriaus už 13383,94 Eur, kurios per ataskaitinį laikotarpį sunaudotos veikloje įstaigos reikmėms. Atsargų likutis paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną yra 0,00 Eur., nenaudojamo ūkinio inventoriaus nėra.

Informacija apie atsargas pateiktos priede (**Atsargos P8**).

Pastaba Nr.6. Išankstiniai apmokėjimai

Per ataskaitinį laikotarpį išankstinių apmokėjimų neturime.

Pastaba Nr.7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta šio aiškinamojo rašto priede (**Gautinos sumos P10**). Didžiausią dalį gautinų sumų sudarė sukauptos gautinos sumos iš biudžeto - 9228,63 Eur. ir kitos gautinos sumos – 720,00 Eur.

Pastaba Nr.8. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,00 Eur.

Pastaba Nr.9. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta šio aiškinamojo rašto priede (**Finansavimo sumos P12**).

Pastaba Nr.10. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta priede (**Trumpalaikės mokėtinos sumos P17**).

Tiekėjams mokėtinos sumos 2204,57 Eur. lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu mokėtinos sumos padidėjo 1000,31 Eur.

Sukauptos atostoginių sąnaudos 979,82 Eur.

9,00
Su darbo (socialinio draudimo įmokos) santykiais susijusiję įsipareigojimai sudaro – 6764,24 Eur, neišmokėtas gruodžio mėn. atlyginimas.

Pastaba Nr.11. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas ir sąnaudas

Informacija apie veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta priede (**Kitos pajamos P21**) ir priede (**Pagrindinės veiklos sąnaudos P22**).

Pagrindinė veiklos pajamos sudaro:

Iš valstybės biudžeto – 7200,00 Eur.

Iš savivaldybės biudžeto – 135833,08 Eur, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu sumažėjo 606,92 Eur.

Iš ES lėšų – 3173,00 Eur. (NVŠ lėšos)

Iš kitų šaltinių – 85,87 Eur.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro – 200,00 Eur. atsitiktinės pajamos už suteiktas paslaugas.

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudaro: Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 3500,00 Eur. darbo užmokesčio sąnaudų, įtaką turėjo dėl bazinio atlygio dydžio pasikeitimo nuo 173,00 Eur iki 176,00 Eur, darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatų taikymo mokėtos kintamosios dalies.

Pastaba Nr.12. Informacija pagal veiklos segmentus

Šio aiškinamojo rašto priede (**Informacija pagal segmentus P2**) detalizuojami naudojami ištekliai (turėtos sąnaudos) pagal atliekamas funkcijas.

Pastaba Nr.13. Informacija apie grynojo turto pokytį

Grynojo turto pokyčių ataskaitos 2020 m. gruodžio 31 d. pagal 4 - ojo VSAFAS 1 priedą apskaitoje apskaitoma 0,00 Eur. Apskaitos klaidų taisymo nebuvo, einamų metų sukauptas deficitas -0,00 Eur. už suteiktas (atsitiktines) paslaugas. Ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio sukaupto perviršio ar deficito likučių sumos, nurodytos grynojo turto pokyčių ataskaitoje, sutampa su šių straipsnių likučiais atitinkamo laikotarpio finansinės būklės ataskaitoje.

Direktorius



Robertas Dubinka

Vyr. buhalterė



Irena daukšienė

Krakių kultūros centras, 300630977, Laisvės a. 1, Krakių mstl., Krakių sen., Kėdainių r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147402522
DL: 2021-03-17 13:37:08

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Bil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		27.041,45	29.047,85
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestžas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	27.041,45	29.047,85
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		22.750,21	23.921,53
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		4.291,24	5.126,32
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		9.948,63	2.223,05
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	9.948,63	2.223,05
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		9.948,63	2.223,05
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		0,00	
	IŠ VISO TURTO:		36.990,08	31.270,90

(tęsinys kitame puslapyje)

Krakių kultūros centras, 300630977, Laisvės a. 1, Krakių mstl., Krakių sen., Kėdainių r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinį laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	27.041,45	29.047,85
I	Iš valstybės biudžeto		0,00	0,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		27.041,45	28.087,85
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	960,00
IV	Iš kitų šaltinių		0,00	0,00
E	ISIPAREIGOJIMAI		9.948,63	2.223,05
I	Ilgalaikiai isipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai			
II	Trumpalaikiai isipareigojimai		9.948,63	2.223,05
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	2.204,57	1.204,26
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai		6.764,24	
II.11	Sikaupos mokėtinos sumos	P17	979,82	1.018,79
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sikaupas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	-550,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			550,00
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		36.990,08	31.270,90

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Robertas Dubinka
(vardas ir pavardė)

Irena Daukšienė
(vardas ir pavardė)

Krakių kultūros centras, 300630977, Laisvės a. 1, Krakių mstl., Krakių sen., Kėdainių r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147402522
DL: 2021-03-17 13:37:08

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęstas ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		156.473,68	143.478,21
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		156.273,68	142.398,21
I.1	Iš valstybės biudžeto		8.357,50	2.700,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		144.657,31	135.630,63
I.3	Iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3.173,00	3.870,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		85,87	197,58
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ MOKŲ PAJAMOS		200,00	1.080,00
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		200,00	1.080,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	200,00	1.080,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS	P02	-156.473,68	-144.021,92
I	DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-99.800,00	-94.500,00
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-2.006,40	-1.623,34
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-5.544,93	-10.600,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-100,00
V	TRANSPORTO		-491,15	
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-95,00	-100,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-13.383,94	-3.712,81
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO		-35.152,26	-33.385,77
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		0,00	-543,71
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS			
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			-6,29
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KETIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKEŠČIUS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	-550,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	-550,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Robertas Dubinka
(vardas ir pavardė)

Irena Daukšienė
(vardas ir pavardė)